

**Задачи и функции
отдела государственной статистики в городе Смоленске
Территориального органа Федеральной службы
государственной статистики по Смоленской области**

**I. Задачи отдела государственной статистики
в г. Смоленске**

Основными задачами отдела государственной статистики в г. Смоленске (далее-Отдел) являются:

1.1. Обеспечение выполнения Федерального плана статистических работ и производственного плана работ Отдела государственной статистики в г. Смоленске, включая специалистов в: г. Вязьма, г. Гагарин, г. Рославль, г. Сафоново, г. Ярцево. Гарантирование полноты, объективности и достоверности всей официальной статистической информации, соблюдение государственной и иной, охраняемой законом, тайны, необходимой конфиденциальности данных. Реализация правовых механизмов, обеспечивающих представление хозяйствующими субъектами статистической информации по закрепленным формам. Повышение качества и оперативности статистической информации на базе современных информационных технологий и систем, применение прогрессивных средств связи и техники;

1.2 Обеспечение реализации положений Федерального закона от 25 января 2002 г. №8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения», Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 108-ФЗ «О всероссийской сельскохозяйственной переписи» и иных законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих вопросы подготовки, проведения Всероссийской переписи населения, Всероссийской сельскохозяйственной переписи и отдельных сплошных и выборочных федеральных статистических наблюдений, финансируемых за счет средств федерального бюджета, Федерального закона от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации», в части касающейся подготовки, проведения Статистических обследований и переписей;

1.3 Подготовка проектов актов Смоленскстата по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

1.4 Организация работы по выполнению в Отделе требований нормативно-правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела.

II. Функции отдела государственной статистики в г. Смоленске

Отдел государственной статистики в г. Смоленске выполняет следующие основные функции:

2.1. В части обеспечения выполнения Федерального плана статистических работ и производственного плана работ Отдела государственной статистики в г. Смоленске, включая специалистов в: г. Вязьма, г. Гагарин, г. Рославль, г. Сафоново, г. Ярцево.

Гарантирование полноты, объективности и достоверности всей официальной статистической информации, соблюдение государственной и иной, охраняемой законом, тайны, необходимой конфиденциальности данных. Реализация правовых механизмов, обеспечивающих представление хозяйствующими субъектами статистической информации по закрепленным формам. Повышение качества и оперативности статистической информации на базе современных информационных технологий и систем, применение прогрессивных средств связи и техники:

2.1.1. Осуществление в соответствии с официальной статистической методологией и на основе утвержденных Росстатом форм федерального статистического наблюдения сбора первичных статистических данных, административных данных в ходе проведения федеральных статистических наблюдений, их обработки для формирования и предоставления Смоленскстату официальной статистической информации, предусмотренной Производственным планом работ.

2.1.2. Координация работы специалистов Отдела, находящихся в муниципальных районах;

2.1.3. Проведение совместно со Смоленскстатом единой технической политики в технологии сбора, разработки и передачи статистической информации.

2.2. В части обеспечения реализации положений Федерального закона от 25 января 2002 г. №8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения», Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 108-ФЗ «О всероссийской сельскохозяйственной переписи» и иных законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих вопросы подготовки, проведения Всероссийской переписи населения, Всероссийской сельскохозяйственной переписи и отдельных сплошных и выборочных федеральных статистических наблюдений, финансируемых за счет средств федерального бюджета, Федерального закона от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации», в части, касающейся подготовки, проведения Статистических обследований и переписей:

2.2.1. Разработка планов-графиков взаимодействия Отдела и местных органов власти по подготовке, проведению Статистических обследований и переписей;

2.2.2. Участие в организации работы внештатных сотрудников и лиц, привлекаемых для выполнения работ, связанных с проведением Статистических обследований и переписей;

2.2.3. Участие в организации обучения лиц, привлекаемых для выполнения работ, связанных с проведением Статистических обследований и переписей;

2.2.4. Участие в организационно-техническом обеспечении деятельности рабочих органов (комиссий), образуемых на районном уровне для подготовки и проведения Статистических обследований и переписей;

2.2.5. Участие в координации и мониторинге выполнения работ по подготовке и проведению Статистических обследований и переписей на районных уровнях;

2.2.6. Участие в организации и проведении информационно-разъяснительной работы по вопросам Статистических обследований и переписей;

2.2.7. Участие в организации взаимодействия Смоленскстата и местных органов власти по вопросам распространения официальной статистической информации и методологии формирования показателей.

2.3. В части организации работы по выполнению в Отделе требований нормативно-правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела:

2.3.1. Обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июня 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

2.3.2. Организация и контроль соблюдения в Отделе Служебного распорядка Смоленскстата, Правил внутреннего трудового распорядка Смоленскстата, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики;

2.3.3. Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;

2.3.4. Планирование профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Отдела;

2.3.5. Организация делопроизводства в Отделе в соответствии с Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, с применением Системы электронного документооборота Росстата и контроль исполнения документов;

2.3.6. Рассмотрение обращений граждан в установленном порядке;

2.3.7. Обеспечение в пределах своей компетенции соответствующего режима хранения и защиты первичных статистических данных, информации,

составляющей служебную, банковскую, налоговую, коммерческую тайну и иной конфиденциальной информации;

2.3.8. Обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников Отдела, сохранности основных средств и имущества, закрепленных за Отделом;

2.3.9. Обеспечение техники безопасности;

2.3.10. Обеспечение предоставления федеральными гражданскими служащими Отдела сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном Интернет-сайте Смоленскстата, в соответствии с утвержденным Перечнем должностей, при замещении которых служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2.3.11. Обеспечение исполнения федеральными гражданскими служащими Отдела обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений.

2.3.12. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию архива Смоленскстата архивными документами, образующимися в процессе деятельности Отдела.